

厦门大学请假及缺勤人员薪酬扣发明细表

请假或缺勤情况		工资项目扣发情况			
		基本工资	特区津贴	绩效工资（奖） （分基础性绩效工资、基础绩效奖和奖励性绩效工资， 各占30%、30%和40%）	午餐补贴
产假		全发	全发	产假期间，基础性绩效工资和基础绩效奖全额发放、奖励性绩效工资发放一半。 上半月请假，下半月起奖励性绩效工资按一半发放； 上半月销假，下半月起奖励性绩效工资全额发放。	停发
旷工	1天<=一个月旷工<3天	全发	停发	一个月旷工1天的，扣一个月绩效工资（奖）；全年累计旷工超过3天的且累计未扣满3个月绩效工资（奖）的，扣三个月绩效工资（奖）；全年累计旷工超过5天的且累计未扣满6个月绩效工资（奖）的，扣6个月绩效工资（奖）。	停发
	一个月旷工>=3天	停发	停发		停发
事假	一年累计<15天	全发	全发	全年累计事假超过3个工作日的，从第4个工作日起，绩效工资（奖）按日扣减。日扣减金额计算方式为：每月绩效工资（奖）除以22天。	全发
	一年累计=15天	全发	全发		停发
	一年累计>15天	停发	停发		停发
病假	一年累计<15天	全发	全发	请病假人员，当月超过10天（含公休假，下同）的，绩效工资（奖）发放65%；当月超过15天的，绩效工资（奖）发放50%。全年累计超过20天的，扣一个月绩效工资（奖）的50%；超过两个月的，从第三个月起，绩效工资（奖）发放35%。长期病休人员（含病假6个月以上人员）的绩效工资（奖）按28%发放。	全发
	15<=一年累计<=60天	全发	全发		停发
	二个月<一年累计<=六个月	从第三个月起工龄不满10年发90%满10年全发	按80%		停发
	一年累计>六个月	从第七个月起工龄不满10年发70%满10年80%	按80%		停发

注：一年请事假累计满1个月以上或一年请病假累计满2个月以上（工伤除外）的人员不发放年终一次性奖金。